

コープあいち SDGs 助成制度 2024 年度 [第 3 回] 申請方法の説明

申請に必要な書類

- 申請書 (所定用紙 7 枚)
応募要項を確認し、同意の上で申請してください。
- 助成金振込銀行口座確認書 (所定用紙 1 枚)
 - 通帳口座番号がわかるページのコピーを添付してください。

この助成制度は助成決定金額が5万円以上である場合、その半額(千円未満切り上げ)を先に振り込みをします。助成決定後速やかに振り込みするために助成金振込銀行口座確認書の記入を申請時にお願いしています。

ただし助成額の残金及び助成金額が5万円未満である場合はその全額を助成期間終了後報告書などの提出、審査後に振り込むものとします。
- 添付資料
以下のうち作成しているものがある場合、該当するものすべてを添付してください。
 - 定款、会則もしくはそれに準ずる文書
 - 過去2年以上活動しているグループは過去2年の事業報告書もしくはそれに準ずる文書
 - 過去2年以上活動しているグループは過去2年の収支明細報告書もしくはそれに準ずる文書
 - 活動状況のわかるもの(会報・議事録・活動の写真・イベントのポスターなど)

必ず添付する資料

 - 会場使用料、印刷代、広告宣伝費、備品費等については見積書・料金表・カタログ・購入予定のWEBサイトの画面を印刷したものなど資金の妥当性や金額の根拠を示す資料

ご提出にあたり特にご留意いただきたい点

- 申請書記入は消せるボールペン、鉛筆での記入は認められません。また、正しく読み取るため楷書での記入をお願いします。
- 提出期限を過ぎた後の申請書の変更や修正はできません。
- 助成に関する収支計画書は必ず検算をお願いします。収支が合致していることをご確認ください。
- 郵送にて下の宛先までご提出ください。FAX、持参による提出は受け付けておりません。
- 応募書類を印刷する際は、必ず全てA4サイズ用紙縦向き片面刷りでお願いします。
- 申請書類を綴じる際はホッチキス止めをしないで、クリップ止めにてお願いします。
- 申請用紙以外の書類・パンフレットを提出いただく際は、A4サイズ用紙に全て片面刷りでお願いします。
横向きの書面は、縮小コピーするなどして縦向きにしてください。
- 組合員番号はコープあいち組合員証裏面にてご確認ください。Eフレンズ、ウイズ力の番号とは異なりますのでご注意ください。
- 他の助成制度へ応募をしている(現に助成を受けている)場合は、その旨を明示すれば応募可とします。
- **助成団体と認められた場合その報告や訪問時の写真がコープあいち WEB サイト、ウイズコープ、コープあいちフェイスブックなどで紹介されることがあります。**
- 提出された報告書等の著作権は、コープあいちに無償で移転するものとします。提出者は、著作人格権を主張しないものとします。また著作権等の権利にかかわる問題が生じる恐れがある場合も対象外とします。

※ **申請にあたってご提出いただいた情報は 「コープあいち SDGs 助成制度」 においてのみ使用します**

申請書類など送付先はこちらです

発送時に切り取ってお使いいただくこともできます

キリトリ線

〒465-8611

名古屋市名東区猪高町大字上社字井堀25-1

生活協同組合 コープあいち

組合員活動支援部 内

コープあいち SDGs 助成制度事務局 行