

コープあいちSDGs助成制度 2025年度 申請書

申請書提出締切日 2025年1月31日（金）
郵送またはメール添付し期日までに送ってください

提出していただくもの

- a. コープあいちSDGs助成制度2025年度[第4期]申請書
- b. グループの概要
- c. 収支内容がわかるもの
- d. 活動がわかる資料

その他追加資料が必要な場合があります

詳しくは コープあいちSDGs助成制度2025年度
[第4期]申請にあたっての注意事項をご確認ください

コープあいちSDGs助成制度 2025年度 [第4期] 申請書

申請日 2025 年 1 月 15 日

生活協同組合コープあいち
理事長 森 政広 様

コープあいちSDGs助成制度に応募要項記載事項に同意し、
申請書に申請添付書類を添えて申請します。

申請者名(代表者) ○○ 花子

1-1. グループ及び代表者について

グループ名 ●△▽の会	
グループ住所 〒 465-1111 会の住所がない場合は「代表住所に同じ」としてください	
グループメールアドレス sinsei @ gmail.com	
グループ電話番号 特定番号がない場合は代表番号に同じと ください	グループファックス 番号
代表者名(※コープあいち組合員) ○○ 花子	代表者組合員番号(7桁) 1 1 1 1 1 1 1
代表者のコープあいち登録電話番号 052-123-4567	代表者の日中連絡が取れる電話番号 090-8888-8888
代表者住所 〒 465-1111 名古屋市名東区○○ 1-2-3	
書類等送り先 (☑をお付け下さい) <input type="checkbox"/> グループ住所 • <input type="checkbox"/> 代表者住所	
会計担当者名 ▲▲太郎	
会計担当者メールアドレス tarou @ yahoo.co.jp	
会計担当者 電話番号 052-224-5679	ファックス番号

2030ビジョン

消費行動やくらしのあり方を見直しながら、持続可能な食の循環を発展させます

- 「つくる責任」と「つかう責任」の好循環を発展させ、「あいちを食べよう大運動」やエシカル消費などを推進し、生産と消費の笑顔につながる事業・活動を進めます。
- 誰もが住み慣れた地域で生産豊かに暮らし続けられるよう「おいしく・楽しく・食べよう」をテーマに食と健康のとらえかみを進めます。

誰もが健康で心豊かに安心して暮らせる地域社会づくりをすすめます

- 福祉事業やたすけあいの活動、生活サポート事業を通じて、地域の人々に貢献します。
- 事業や活動のインフラを活用し誰一人取り残さず、お互いを認め合い、助けあえる地域の垣根所づくりを広がります。
- 行政や地域の諸団体と一緒に活動を進めます。

多様な人々の共生、お互いを理解し合える社会づくりに貢献します

- 若男女、多様な人々がお互いを思いやれる地域社会をめざします。
- 組合員と職員が生き生きとチャレンジできるコープあいちを目指します。

地球温暖化対策に積極的にとりくみ大切な地球を未来の子どもたちへ引き継ぎます

- 2030年のCO₂排出削減目標に対する具体的な実行プランを作成し、事業と活動を通して子どもたちの笑顔あるくらしを目指します。
- 「環境方針」の4つの柱にそった実践と、さらなる研究を進めます。

飢餓や貧困をなくし、子どもたちを支援する活動を推進します

- 誰一人取り残さない世界をめざして、世界が抱える問題についての理解を深め、助け合いの精神を貫き、ユニセフ活動や様々な募金活動等にとりくみ、子どもたちを支援します。
- 「貧困」の連鎖をなくしていくために、子どもの貧困について学び、話し合う活動を広げ、フードバンクなどのとらえかみをすすめます。

核兵器廃絶と世界平和の実現を目指し、次世代へ継承します

- 「核なき世界」の実現のために、世界の人々と手を携えて、核兵器を廃絶し、平和な社会をめざすとりくみをすすめます。
- 次の世代に核廃絶・戦争体験を継承します。
- 全国生協のスローガンである「平和とよりよい生活のために」のもと一人ひとりが参加できる活動のあり方をつくります。



SDGsの17番目の目標は“パートナーシップ”です。

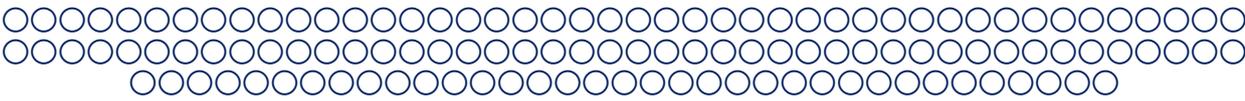
あらゆる課題を解決するためには、協同の力が不可欠です。

3. 助成を申請する事業計画について（以下の項目で審査します）

① 活動の目的 コープあいちの助成の視点(下記)と合致しているか

この制度は愛知県における地域づくり促進と社会貢献に活動の支援を目的としています

コープあいちの助成の視点とは「地域でくらし続けるための活動や事業」「必要な時に支えあえる関係」「SDGsに基づく12の対象となるテーマ」の3つです


--

② 活動計画の実現性 活動の目標が目的に沿って明確に設定されているか

・ 計画の目標数値について (何の数値を目標とするか)		(目標とする具体的な数値)
参加者数		25名*3 75名
・ 目標の達成にむけての活動計画		
		

③ 期待される活動の効果 活動を通じてどのような効果(成果)が期待されるか

助成金振込銀行口座確認書

助成決定時に速やかに振り込みをするため事前に振込口座確認書の提出をお願いしています。

助成金は助成額の半額を先に振り込みます。残額は実施報告書、収支明細書の提出、審査後に振り込みます。

※ 提出いただいた銀行口座の情報につきましてはコープあいち助成制度 助成金の振り込みにおいてのみ使用します。

金融機関名	ゆうちょ銀行	銀行店番号	二一八				
本・支店名							
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input checked="" type="checkbox"/> 総合 <small>☑を入れてください</small>				
口座番号	0	9	9	9	9	9	7桁の口座番号を記入ください
口座名義人名(フリガナ)	〇〇 花子						
口座名義人名(漢字など)	マルマル ハナコ						

通帳コピー等 張り付け欄

預金通帳の口座番号、口座名義が記されているページのコピーを貼り付けて下さい。その際、必ず上の口座名義人名とフリガナが通帳と同じであることを確認して下さい。(記入が不正確の場合お振り込みができない場合がありますので、ご注意ください) ネットバンキングをご利用の場合は口座番号、名義人名を確認できるものをお願いします。

データにて申請書を提出する場合は通帳の該当ページを画像で添付して下さい。

5. 助成申請に関する収支計画について

記入見本

◆ 収入計画

			各 計画合計
SDGs助成制度 申請金額	143416		143416
その他収入	他からの 助成金など	15000	19000
	参加費収入	3750	
	自己資金 等	250	
収入計画合計			162416

○ 申請対象となる経費

諸謝金	講師や外部の専門家に対する講師への謝金農水作物栽培のため土地借用時の謝礼など(ただし、助成事業実施期間内のみ)
旅費・交通費	講師への必要な交通費、宿泊費など
会場使用料	取り組みの会場費、準備のための会議費など
企画費	企画に必要な資材(その場で消費される試食材料費などを含む)
印刷費	ポスターやパンフレットの印刷代など
通信運搬費	郵送料など
広告宣伝費	事業の実施の告知などを新聞・雑誌などで広告する費用
保険料	イベント当日の保険やスタッフのボランティア保険(ただし、助成事業実施期間内のみ)
消耗品費	事務用品など短期間で消耗し使い切ってしまう物品など
備品費	事業に必要な長期間使用される物品(日常的に使用できる汎用性の高いものは内容・目的で判断)
雑費	上記に含めることができない必要経費

○ 申請対象とならない経費

- 助成グループに参加する既存団体の運営にかかわる費用や人件費など例)
- ・ 日常的な運営経費(家賃、光熱水費、電話代、保険料)
 - ・ 会員・スタッフの人件費(交通費、飲食代も含む)
 - ・ 参加者費用(材料費、茶菓子代、交通費など)
 - ・ パソコンやデジタルカメラなど(汎用性が高く日常的に使用できるため対象外)

◆ 支出計画 見積りなど価格の根拠となるものが必要となる場合があります

項目	支出内容詳細	コープあいちSDGs助成制度		その他収入からの支出計画		項目別支出 計画合計
		項目別支出計画 詳細金額	項目別支出 計画金額合計	項目別支出計画 詳細金額	項目別支出 計画金額合計	
諸謝金 (講座名などを 記入)	防災イベント 講師 謝金	5000	5000			5000
	防災イベント講師 交通費	2000				2000
旅費・交通費	防災イベント講師 交通費	2000	2000			2000
会場使用料	イベント打合せ 会場費 2000*3回	6000	6000	15000		21000
	イベント会場費 5000*3				15000	
企画費 (何の企画に何を いくつ購入予定 か)	防災イベント ポリ袋調理など試食食材費3回分	15000	15000			15000
	イベントチラシ印刷費(インク、コピー用紙)	8000		8000		8000
印刷費	イベントチラシ印刷費(インク、コピー用紙)	8000	8000			8000
通信運搬費						
広告宣伝費						
保険料	イベント保険料(防災イベント 25人* @150円*3回)	11250	11250			11250
消耗品費	ロケットストーブ 薪代 10kg	1560	5560			5560
	事務用品費(ファイル、マジック、名札シールなど)	2000				
	調理消耗品(ビニール袋、トング、お玉、紙皿50枚*2など)	2000				
備品費	ロケットストーブ耐火煉瓦 60個*3か所分	39060	90606			90606
	携帯ソーラーパネル(富士倉小型モバイルバッテリーBA-155)	30008				
	蓄電機(富士倉 40Wソーラーパネル BA-SP40W)	21538				
雑費	資材				4000	4000
		SDGs助成制度か らの 支出計画合計	143416	その他収入からの 支出計画合計	19000	162416

支出項目間の流用には制限
があります
項目別支出計画金額を超え
る場合は事務局の承認が必
要となりますので、購入・支
払前に連絡をお願いします