

地域委員会、くらしのテーマグループ、各ひろばの委員長・代表の皆さま

## 「組合員活動のガイドライン改定（第3次）のお知らせ」

2020年9月  
コープあいち

日頃は、コープあいちをご利用、ご協力いただきありがとうございます。また、新型コロナウイルス感染予防・感染拡大の防止対応にご理解とご協力いただきありがとうございます。

コープあいちでは組合員と職員、及びその家族等の命と安全を最優先に感染防止に取り組んでいます。また51万人組合員の日々の利用に支障をきたさないことを特に優先し、万一を避けるために行政等よりも厳しいルールで引き続き運営していきます。ご理解いただけますよう、何卒宜しくお願い致します。

今回は組合員活動の「コープあいち活動のガイドライン(第3次)」をご案内します。詳しくは別紙をお読みいただき、登録メンバーの皆様でご確認ください。

※「子育てひろば」「ふれあいひろば」打ち合わせについても同じ内容を適用します。「定例会」を「打ち合わせ」と読み替えてください。

### 要点

○定例会の開催にあたっての準備や守っていただく点を「ガイドライン（第3次）」として以前よりも詳しく決めました。引き続き組合員の命と安全を最優先に感染予防と感染防止を行って定例会を行ってください（「ガイドライン」は別紙）。

- ・特に、会議に参加するメンバーは最大20名までとしてください（それより多い場合は開催方法を工夫してください）。ただし会場のルールで定員が20名を下回る場合はその定員を上限にしてください。

○組合員活動は引き続き定例会のみ可能ですが、定例会でどのようなことを行えばよいか、相談や質問をいただきました。定例会については以下のような内容です。おすすめはいかがでしょうか。参考にご案内します。

- ・定例会内で学習活動を行えるようにガイドラインにも追加します。それぞれのテーマにあわせて工夫して行う（登録メンバー以外は参加できません）。
- ・定例会本来の役割である活動計画の話し合いについて、先が見通しづらい中ではありますが、やりたいことを出し合ってみてはいかがでしょうか。
- ・「参加と運営のしくみ」見直し提案についても引き続き話し合いをお願いします（理事会からの要請）。

コープあいちWEBサイト「ワイガヤナビ」から説明動画を見ることができます。

○オンラインで定例会を行う場合のガイドラインを定めました。内容は事前準備と当日運営、また費用補助のルールを定めています。オンラインで定例会を行う場合はこのルールに沿って開催してください。

☆自主企画や「子育てひろば」「ふれあいひろば」が再開できる状況になった場合や、逆に感染拡大で定例会も再休止せざるを得なくなった場合は速やかにご連絡いたします。

# コープあいち活動のガイドライン 第3次

2020年10月1日改定  
生活協同組合コープあいち

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止を行うため、組合員活動及び生協の会館・施設について愛知県と日本生協連の運営ガイドラインを参考に、また、コープあいちとして事業の継続も考慮し以下の条件で行います。

## <活動ルール（2020年10月1日～当面）>

**■学習会活動も含めて会議（座学）形式での活動のみ開催できます（自主企画はまだ開催できません）。**

- ① 発熱（37.5度以上）、倦怠感、咳、頭痛など体調不良の方の参加は出来ません。
- ② 開催当日は検温を行った上で参加ください。（こちらで検温を行うこともあります）
- ③ グループで登録された組合員のみ参加です。
- ④ 健康状態申告書へ記入をお願いします。終了後すぐにご提出してください。  
（万が一の際、保健所等の公的機関へ提供する旨に了承ください）
- ⑤ 手洗い、アルコールで手指の消毒を行ってください。設置してあるものを使用ください。
- ⑥ マスク着用は必須です。また、調理や飲食は一切禁止とします。水分補給は可としますが各個人で用意してください。
- ⑦ 開催時間は2時間以内とします。尚、生協施設では20時以降の貸し出しは行いません。
- ⑧ 開催内容は会議に加えて商品や各テーマに関わる学習については行うことができます。
- ⑨ 参加人数は20名まで、かつ収容人数の半分まで。対面は禁止です。机を使用する場合、2mの間隔で着席してください。（目安：机1本に対して1人着席。）
- ⑩ 室内では窓やドアは原則開放してください。開放が難しい場合でも30分に1回以上、5分間、全開で換気をしてください。（エアコン使用時も同様です。生協施設の場合、換気や3密防止の確認のために職員が会場に立ち入ることがあります。カギは閉めないでください）終了時、アルコールで机や手が触れた箇所など使用した部分の消毒をお願いいたします。

上記条件に反する場合、途中であっても退出いただきます。また主催者側については活動を中止します。生協施設の場合は以後一切の貸し出しを禁止とします

●会館では託児室（キッズルーム）、調理室は当面の間使用禁止とします。再開時期は未定です。

## 開催にあたっての準備や当日運営についての補足

組合員の命と安全を最優先にします。3密（密閉・密集・密接）にならないよう徹底し、感染予防と感染拡大防止を行います。尚、引き続きオンラインでの活動を推奨します。

### 1. 開催のための準備について

- ① 健康状態申告書の管理方法を決めます。管理期間は1ヵ月とします。
- ② 参加人数はゆとりある人数を設定します。（室内なら収容人員の半分以下、机は1本に1名、対人距離は2m）
- ③ 企画開催時間は短時間（120分以内）で運営できるように計画します。
- ④ 会議体（座学）形式での活動のみ可としますので、試食調理・呼気が激しくなるような運動「スポーツ、格闘技、ダンス等」・大きい声を出すような「コーラス、演劇、詩吟、会話教室等」は引き続き不可とします。
- ⑤ 企画の際の配布物等は避けます。配布物のある場合は渡し方などの確認を事前に行います。※配布物の許可については、組合員活動においては職員（管理者）、生協施設においては館長が最終判断を行います。
- ⑥ 参加者と参加費など金銭の授受が発生しない様にします。やむなく発生する場合直接手渡しにならないようにします。
- ⑦ 参加者の動線に配慮します。交錯する機会が減らせるように準備します。

### 2. 生協施設外を使用する場合は、該当施設のガイドラインの運用のもと、コープあいちのガイドラインも運用をするようにします。

### 3. 当日の運営について（当日）

#### ① 受付

- ア) 一定の距離を保つことができるよう整理誘導します。
- イ) 参加者が「ガイドライン」の内容を確認できるようにしてください
- ウ) 受付をする場合も対面とにならないようにしてください。
- エ) 健康状態申告書(別紙)の記入。参加者全員に記入していただきます。
- オ) お金等の授受が発生する場合、直接手渡しにならないようにします。
- カ) 個人の荷物は、他の人の荷物と触れないようにします。
- キ) 参加者への配布物は極力避けますが、それでも主催者側からは配布物がある場合、手渡して配布しないようにします。

#### ② 3密防止の徹底

- ア) 3密防止を順守して欲しい旨、ガイドラインの内容を受付時や開催前に説明をします。
- イ) 健康状態はもちろん、人との距離（着席方法）、換気方法、水分補給、手洗い、消毒等ガイドラインを順守して欲しい事、順守できなかった場合の退室についても説明します。

新型コロナウイルス感染症の感染を防ぎ、皆さまの命と暮らしを守るためのルールです。

ご理解とご協力のほど、よろしくおねがいたします。

■貸し出しルールについてのお問合せ先■

コープあいち組合員活動支援部

Tel.052-703-6055

# 健康状態申告書

健康状態申告書の欄は活動開催前に記入してください。

会議・講義名				
開催場所		開催	月 日 ( )	時～ 時

健康状態申告書				
お名前	連絡先 (電話番号)	検温	体調	貸し出しルールの確認
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未
		. °C	良 ・ 悪	済 ・ 未

- 健康状態申告書は参加された方全員（子ども含む）の状態を自分自身でご記入ください。
- 検温で37.5℃以上、風邪症状のある方は参加をご遠慮いただきます。
- 収集した個人情報、目的達成のために利用し、法令に基づく場合または本人の同意がある場合を除き、他に利用及び提供することはしません。
- 参加者に感染者が出た場合は、保健所の聞き取り調査等の協力をお願いいたします。  
※濃厚接触者となった場合は、10日間を目安に自宅待機を要請されることがあります。

■活動終了時、以下を記入しこの用紙を返却ください

ドアの開放	換気	終了後の消毒
開放 ・ 未開放	回換気 合計 分	済 ・ 未

※ この用紙は責任者が事業所で保管してください。期間は開催当日から1ヵ月とします。

# 組合員活動「オンライン定例会」の開催ガイドライン

生活協同組合コープあいち

※「子育てひろば」「ふれあいひろば」打ち合わせについても同じ内容を適用します。「定例会」を「打ち合わせ」と読み替えてください。

## (1) オンライン定例会について（ルールの確認）

- ① 基本的には、各自が自宅から定例会に参加をします。
- ② オンラインで参加できない方は、他のオンライン参加者のところへ出向いて一緒に参加することも可能とします。その場合、現在の「定例会開催ルール」、「組合員活動を開催するにあたってのガイドライン」を守ります。
- ③ オンライン接続のための機器（スマートフォン）等は各自で用意します。
- ④ 各個人がオンラインで使用するリモート支援アプリ「ZOOM」「LINE」「Skype」等は自己責任で使用します。
- ⑤ 定例会報告書（オンライン専用の報告書）を作成し提出します。  
※コープあいちのホームページから取り出せるようにします。
- ⑥ このルールは2020年度のみ運用とします。

## (2) 組合員活動に関わる費用補助について

- ① 参加者への会議・活動補助はルール通りとします。
- ② オンライン会議のための会議資料送付にかかる郵送費は資料代に加えます。
- ③ 通信費は決められた補助の範囲とします。
- ④ オンライン定例会を自宅以外で参加し、その場所への移動があった場合は、交通費補助ルール通りとします。
- ⑤ オンラインメンバーと一緒に参加する場所で会場費が発生する場合は、運営費補助ルール通りとします。

## (3) 参加対象について

定例会参加メンバーはオンライン会議であっても登録された方のみです。

## (4) 活動報告書についての変更

- ・活動報告書に「オンライン・非オンライン（集まって行う会議）」の区別を書けるように変更します。  
参加者の一部の方だけでもオンラインを使った場合は「オンライン」に○をつけてください。
- ・「オンライン」会議の場合開催を証明する写真を添付してください。
- ・送付は報告書と写真ともメールでブロックに送っていただいても結構です（写真画像を報告書に貼り付けることができない場合は、別のファイルとして添付してください）。

オンライン	全員同じ場所に集まって開催（非オンライン）
-------	-----------------------

※どちらかにチェックを入れてください。一部でもオンラインを使った場合はオンラインに○をつけてください

## 「コープあいち地域委員会・くらしのテーマグループ」会議・活動報告書

記入日： 年 月 日

※報告書は開催日より一週間以内に記入いただき、ご提出ください。

委員会・グループ名（ ） 記入者名（ ）

日 時： 月 日（ ） : ~ :
場 所：
活 動 名：
参 加 者：

### 1. 会議・活動報告

<p>*会議・活動内容、良かったこと、今後に活かしたいこと、参加者の声などご記入ください。</p>	<p>*オンラインの場合は画像などを添付ください</p>
---	------------------------------

### 2. 事務局へ伝えたいこと

--

### 3. 定例会次回日程

○日時： 月 日（ ） : ~ :

○場所： \_\_\_\_\_

センター長		ブロック長確認
( ) センター		
/	/	/

オンライン	全員同じ場所に集まって開催（非オンライン）
-------	-----------------------

※どちらかにチェックを入れてください。一部でもオンラインを使った場合はオンラインに〇をつけてください

## 「子育てひろば」打ち合わせ会・ひろば開催 報告書

記入日 年 月 日

※報告書は開催日より一週間以内に記入いただき、ご提出ください。

子育てひろば名：		記入者：	
開催日	20 年 月 日（ ）	お天気	
開催場所		開催時間	
参加者数	① 新規（ ）組 ②リピーター（ ）組 ③計（ ）組		
	一般参加【大人（ ）人・子ども（ ）人 合計（ ）人】 スタッフ【大人（ ）人・子ども（ ）人 合計（ ）人】		
参加スタッフ名			
今回の報告は	打ち合わせ会 子育てひろば その他（ ）		

<p>※打ち合わせた事、子育てひろばの様子</p>	<p>※オンラインの場合は画像などを添付ください</p>
---------------------------	------------------------------

事務局へ伝えたいこと（\*急な日程変更は、組合員活動支援部までご連絡ください）

次回開催日：	月 日（ ）	次回開催時間：	時 分～ 時 分
以降の開催日：	月 日（ ）	次回開催場所：	
	月 日（ ）		

センター長		ブロック長確認
( )センター		
/	/	/

オンライン	全員同じ場所に集まって開催（非オンライン）
-------	-----------------------

※どちらかにチェックを入れてください。一部でもオンラインを使った場合はオンラインに〇をつけてください

## 「ふれあいひろば」打ち合わせ会・ひろば開催 報告書

記入日 年 月 日

※報告書は開催日より一週間以内に記入いただき、ご提出ください。

ふれあいひろば名：		記入者：	
開催日	20 年 月 日（ ）	お天気	
開催場所		開催時間	
参加者数	① 新規（ ）組 ②リピーター（ ）組 ③計（ ）組		
	一般参加【大人（ ）人・子ども（ ）人 合計（ ）人】		
	スタッフ【大人（ ）人・子ども（ ）人 合計（ ）人】		
参加スタッフ名			
今回の報告は 打ち合わせ会 ふれあいひろば その他（ ）			

<p>※打ち合わせた事、ふれあいひろばの様子</p>	<p>※オンラインの場合は画像などを添付ください</p>
----------------------------	------------------------------

事務局へ伝えたいこと

次回開催日： 月 日（ ）	次回開催時間： 時 分～ 時 分
以降の開催日： 月 日（ ）	次回開催場所：
月 日（ ）	

センター長	ブロック長確認
( )センター	
/	/